

## Fejl- og mangelliste ved indflytning

Undertegnede \_\_\_\_\_

har den \_\_\_\_\_ overtaget (adr.) \_\_\_\_\_

lejlighedsnummer: \_\_\_\_\_

### Mangler ved indflytningen:

Rum	Skader, fejl og mangler	Udbedres eller noteres af boligforeningen (udfyldes af boligforeningen)			
		Udbedres snarest	Udbedres senere	Dato for udbedring	Udbedres ikke, men noteres og lejer hæfter ikke

### Du er flyttet ind i en bolig, som er brugt.

Det betyder, at du må acceptere, at dele af boligen, ikke ser ud som ny. F.eks. kan der være ridser i døre, køkkenelementer og øvrigt inventar, **det er slid og ælde, som du ikke skal betale for, når du flytter.**

**Du skal KUN sende mangellisten, hvis der – jf. nedenstående – er mangler i boligen!**

### Mangler er:

- Fejl ved istandsættelsen af din bolig i forbindelse med din indflytning.
- Skader, der skyldes misligholdelse fra tidligere beboer. Det vil sige ødelagte dele i boligen.
- Tekniske installationer, inventar og bygningsdele, som ikke virker korrekt.

**Hvis der er mangler i din bolig, skal du sørge for, at vi har mangellisten senest 14 dage efter, at du er flyttet ind.**

### Når vi modtager mangellisten:

Bestiller vi nødvendige reparationer. Du bedes anføre dit telefonnummer, så håndværkerne kan aftale tid med dig.

Hører du ikke fra os senest 1 måned efter, at du er flyttet ind, bliver udbedringen af de mangler, du har anført betalt af afdelingen ved din fraflytning. Listen arkiveres med din kontrakt og vi medbringer den ved flyttesyn.

\_\_\_\_\_ (underskrift lejer)

\_\_\_\_\_ (tlf. nr.)

\_\_\_\_\_ (træffetid)

mail lejer: \_\_\_\_\_

**Boligforeningen bekræfter** at ovenstående mangler betales af afdelingen, når disse skal udbedres:

\_\_\_\_\_ (dato)

\_\_\_\_\_ (boligforeningens repræsentant)